

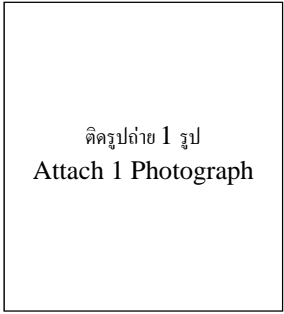
# ใบสมัครงาน

FM-HRM-03 Rev 02

## Job Application

โปรดกรอกข้อความด้วยตัวของตัวเอง  
Please fill this form in your own handwriting

ตำแหน่งที่สมัคร 1..... 2.....  
Position Applied for



## ประวัติส่วนตัว / Biography

ชื่อ ..... นามสกุล ..... อายุ ..... ปี  
Name ..... Last name .....  
Age

เพศ ..... น้ำหนัก ..... ก.ก. ส่วนสูง ..... ซม.  
Sex ..... Weight ..... Kgs ..... Height ..... Cms

ที่อยู่ .....  
Present Address

โทรศัพท์ (บ้าน) ..... (มือถือ) ..... E-mail address .....  
Phone Number (Home) ..... (Mobile) .....

สถานที่เกิด ..... เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... ศาสนา ..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
Place of Birth ..... Race ..... Nationality ..... Religion ..... Date of Birth ..... Month ..... Year

บัตรประชาชนเลขที่ ..... ออกให้เมื่อ ..... หมดอายุ .....  
I.D. Card Number ..... Date of Issue ..... Date of Expire .....

บ้านที่ท่านอาศัย  บ้านเช่า  อาศัยอยู่กับพ่อแม่  บ้านของตนเอง  อื่น ๆ .....  
Place you Stay ..... Rented ..... Stayed with Parents ..... Own House ..... Other .....

สถานภาพทหาร  ผ่าน  ไม่ผ่าน  ได้รับการยกเว้นเพราะ .....  
Military Status ..... Have ..... Have not ..... Excepted, give reason .....

สถานภาพการสมรส  โสด  แต่งงานแล้ว  หย่า  แยกกันอยู่  หม้าย  
Marital Status ..... Single ..... Married ..... Divorced ..... Separated ..... Widow

ชื่อ-นามสกุลของคู่สมรส ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....  
Spouse's Name ..... Age ..... Occupation .....

จำนวนบุตร ..... คน บุตรชาย ..... คน อายุ ..... ปี บุตรหญิง ..... คน อายุ ..... ปี  
Number of Children ..... Male ..... Age ..... Female ..... Age .....

บิดาชื่อ ..... นามสกุล ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....  
Father's Name ..... Last Name ..... Age ..... Occupation .....

มารดาชื่อ ..... นามสกุล ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....  
Mother's Name ..... Last Name ..... Age ..... Occupation .....

ท่านเคยถูกดำเนินคดีทางกฎหมายหรือไม่  เคย  ไม่เคย  
Have you ever been indicted? ..... Yes ..... No

อธิบายถ้าท่านเคย .....  
If yes, please explain

งานอดิเรกที่ท่านสนใจ .....  
Recreational Interests

## สุขภาพ / Health

ท่านเคยป่วยเป็นโรคร้ายแรง / บาดเจ็บรุนแรง / ได้รับการผ่าตัด ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมาหรือไม่  เคย  ไม่เคย  
Have you ever been serious illness / serious accidents / operations within the past 2 years? .....

อธิบายถ้าท่านเคย .....  
If yes, please explain

ท่านเคยเกี่ยวข้องกับยาเสพติด เช่น ค้ายาเสพติด / เสพยาเสพติด หรือไม่  เคย  ไม่เคย  
Have you ever been concern to the drugs ex. deal drugs or addicted to drugs ? .....

อธิบายถ้าท่านเคย .....  
If yes, please explain

## ประวัติการศึกษา / Education

ระดับ	ชื่อสถานศึกษา	จาก พ.ศ.—พ.ศ.	คณะวิชา	สาขาวิชา	เกรดที่ได้
ม. 6 / ปวช. Vocational					
ปวส. / อนุปริญญา High Vocational					
ปริญญาตรี University					
สูงกว่าปริญญาตรี Graduate University					

กิจกรรมที่ทำระหว่างเรียน .....  
 Activities that you used to do while studying at school?

ท่านเคยได้รับรางวัลเกี่ยวกับการเรียน อะไรบ้าง.....  
 Have you ever got an award while studying at school?

ในระหว่างที่ศึกษาอยู่ ท่านเคยผ่านการอบรมหัวข้ออะไรบ้าง (บอกหัวข้อ/ระยะเวลา) .....  
 While you were studying, Have you ever trained course? Please list all subjects course.

## ประวัติการทำงาน / Record of Employment เริ่มจากปัจจุบันของท่านแล้วย้อนหลังไป/ระยะเวลาทำงาน

วันเริ่มงาน-วันสิ้นสุดงาน	รายละเอียด		สาเหตุที่ออก
	ชื่อบริษัท		
	ตำแหน่งงาน		
	หน้าที่รับผิดชอบ		
	เงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับ		
วันเริ่มงาน-วันสิ้นสุดงาน	รายละเอียด		สาเหตุที่ออก
	ชื่อบริษัท		
	ตำแหน่งงาน		
	หน้าที่รับผิดชอบ		
	เงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับ		
วันเริ่มงาน-วันสิ้นสุดงาน	รายละเอียด		สาเหตุที่ออก
	ชื่อบริษัท		
	ตำแหน่งงาน		
	หน้าที่รับผิดชอบ		
	เงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับ		

ในระหว่างที่ทำงาน ท่านเคยผ่านการอบรมหัวข้ออะไรบ้าง (บอกหัวข้อ/ระยะเวลา) .....  
 While you were working, Have you ever trained course? Please list all subjects course.

ท่านมีความสามารถพิเศษหรือผลงานพิเศษที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร อะไรบ้าง .....  
 Have you had capability concern or special output to this position ?

ความสามารถใช้ภาษาต่างประเทศ / Knowledge of Language

ภาษา / Language		ดีมาก / Best	ดี / Good	พอใช้ / Fair	อ่อน / Poor
ภาษาอังกฤษ English Language	พูด / Speak				
	เขียน / Write				
	แปล / Translation				
ภาษาอื่น ๆ Others	ระบุ ..... พูด / Speak				
	เขียน / Write				
	แปล / Translation				

รายละเอียดอื่น ๆ / Other Details

ทักษะ / ความสามารถ		ดีมาก / Best	ดี / Good	พอใช้ / Fair	อ่อน / Poor
การใช้งาน	พิมพ์ดีดไทย ..... คำ/นาที				
	พิมพ์ดีดอังกฤษ ..... คำ/นาที				
	โปรแกรม Microsoft Excel				
	โปรแกรม Microsoft Word				
	โปรแกรม Microsoft PowerPoint				
	โปรแกรม Microsoft Project				
	โปรแกรม Microsoft Outlook				
	โปรแกรม AUTO CAD				
	อื่น ๆ ระบุ .....				
	อื่น ๆ ระบุ .....				
	อื่น ๆ ระบุ .....				
	อื่น ๆ ระบุ .....				

ท่านมีรถจักรยานยนต์เป็นของตนเองหรือไม่

Do you have your own Motorcycle?

มี

Yes

ไม่มี

No

ท่านมีรถยนต์เป็นของตนเองหรือไม่

Do you have your own Car?

มี

Yes

ไม่มี

No

ถ้ามี รถจักรยานยนต์ / รถยนต์

If you have Motorcycle / Car

ยี่ห้อ .....

Brand

ทะเบียนรถ .....

Car license

สี .....

Color

ปี .....

Year

ในตำแหน่งงานที่ต้องมีการค้ำประกัน

In the position which have to put up collateral security

ขัดข้อง

Yes

ไม่ขัดข้อง

No

ภายในวงเงิน .....

in the amount of

บาท

Baht

โดย

By

เงินสด/แคชเชียร์เช็ค

Cash / Cashier Check

หนังสือค้ำประกัน

Collateral Document

โฉนดที่ดิน

Title Deed

ท่านทราบการรับสมัครงานดังกล่าวจากที่ใด

Where did you know that there's applicant

หนังสือพิมพ์ .....

Newspaper

เพื่อน

Friend

Website .....

ป้ายประกาศ

Board

อาจารย์

Teacher

อื่น ๆ .....

Others

ท่านมีเพื่อนหรือญาติที่ทำงานในบริษัทนี้หรือไม่

Do you have friends or relative in this company?

ถ้ามี โปรดระบุชื่อ .....

If have, please list his/her name

ท่านพร้อมที่จะปฏิบัติงานใน

I am prepared to work in

เขตกรุงเทพมหานคร

Bangkok only

แห่งใดก็ได้แล้วแต่ความต้องการของบริษัทฯ

Anywhere as required by the company

ท่านมีคติในการทำงาน หรือ ดำรงชีวิตอย่างไร .....

What is your morally for your job or your life?

ท่านได้วางแผนเกี่ยวกับตำแหน่งงานหรือหน้าที่การงานในอีก 5 ปีข้างหน้าอย่างไร อธิบาย .....

What is your plan which concern to your job with in 5 years? Please explain

อัตราเงินเดือนที่ต้องการ ..... บาท / เดือน

Required Salary

Baht per month

## บุคคลอ้างอิง / References

ท่านยินยอมให้สอบถามประวัติเกี่ยวกับตัวท่านจากสถานที่ทำงานเดิมของท่าน

ได้

ไม่ได้

May inquiry be made to your present employer regarding you character, qualifications and record or employment?

Yes

No

กรุณาระบุชื่อบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวท่านที่มีสัญชาติที่น้องมา 3 ท่าน

Please specify persons from whom your personal background can be made which is not your relatives

ชื่อ / Name	ตำแหน่ง/Position	ที่อยู่ / Address	โทรศัพท์/Tel.	ความสัมพันธ์/Relations

กรณีฉุกเฉินให้ติดต่อ ..... ความสัมพันธ์ ..... เบอร์โทรศัพท์ .....

In case of emergency please contact

Relation

Telephone Number

ถ้าบริษัทตกลงรับท่านเข้าทำงาน ท่านสามารถจะเริ่มงานกับบริษัทได้อย่างเร็วที่สุดเมื่อใด .....

If the company agreed to employ you when could you start your job

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและหลักฐานต่าง ๆ ที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในการสมัครงานนี้ ถือเป็นสาระสำคัญและเป็นความจริงทุกประการ และหากปรากฏ  
ภายหลังว่าข้อความตอนหนึ่งตอนใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงต่อความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางบริษัทฯ เลิกจ้างได้ทันทีโดยไม่ขอรับเงินชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

I certify that all statements made in this application are true : I understand that any misrepresentation of fact herein will be caused discharge if employed.

ลายมือชื่อผู้สมัคร .....

วันที่สมัคร .....

### เฉพาะเจ้าหน้าที่แผนกบุคคล

ตรวจสอบหลักฐาน	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
- สำเนาประกาศนียบัตร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
- สำเนาผลการเรียน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
- หนังสือรับรองการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
- สำเนาบัตรประชาชน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
- สำเนาทะเบียนบ้าน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
- สำเนาหลักฐานการทหาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
- อื่น ๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....

เห็นสมควรให้รับเข้าทำงานตำแหน่ง ..... แผนก ..... ฝ่าย .....

โดยได้รับอัตราเงินเดือน ..... บาท ค่าตำแหน่งงาน ..... บาท ค่าเดินทาง ..... บาท

เบี้ยเลี้ยง ..... บาท ค่าโทรศัพท์ ..... บาท ค่าที่พัก ..... บาท

อื่น ๆ .....

เริ่มเข้าทำงานวันที่ ..... กำหนดการทดลองงาน ..... เดือน อัตราเงินเดือนหลังผ่านทดลองงาน .....

ผู้ตรวจสอบและพิจารณาอัตราเงินเดือนและสวัสดิการตามโครงสร้าง

ผู้มีอำนาจลงนาม

เงินเดือนบริษัทฯ

วันที่ .....

วันที่ .....